

-улучшение материального положения, укреп­ление здоровья и повышение жизненного уровня членов Профсоюза;

-информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;

-организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

-создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

2.2. Для достижения уставных целей профсоюзная организация:

-ведет переговоры с администрацией школы ;

-заключает от имени учителей и других работников образования коллективный договор с администрацией и способствует его реализации;

-оказывает непосредственно или через территори­альный (районный комитет профсоюза юриди­ческую, материальную помощь членам Профсоюза;

-осуществляет непосредственно или через соответс­твующие органы Профсоюза общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, правил и норм охраны труда в отношении членов Профсоюза;

-представляет интересы членов Профсоюза (по их поручению) при рассмотрении индивидуальных трудовых споров;

-участвует в урегулировании коллективных трудовых споров (конфликтов) в соответствии с действующим законо­дательством РФ;

по поручению членов Профсоюза, а также по собс­твенной инициативе обращается с заявлениями в защиту их трудовых прав в органы, рассматривающие трудовые споры;

-участвует в избирательных кампаниях в соответствии с федеральным и местным законодательством о выборах;

-осуществляет информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение действий Профсоюза в ходе коллективных акций;

-доводит до сведения членов Профсоюза решения выборных органов вышестоящих организаций Профсоюза;

-осуществляет обучение профсоюзного актива, содействует повышению профессиональной квалификации членов Профсоюза.

**3. Организация работы профсоюзной организации**

3.1. Профсоюзная организация самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. В профсоюзной организации могут создаваться профсоюзные группы,  
вводиться, по мере необходимости, другие структурные звенья.

Деятельность профсоюзной организации школы опре­деляется перспективным и текущим планами работы, реше­ниями профсоюзных собраний и выборных органов вышес­тоящих организаций Профсоюза.

3.2.Профсоюзная организация проводит мероприятия, заседания профкома, собрания с учетом расписания уроков и режима работы школы.

3.3.Прием в Профсоюз производится на основании личного письмен­ного заявления, поданного в профсоюзную организацию. Датой приема в Профсоюз считается дата подачи заявления в профсоюзную организацию.

С согласия работника образования, вступающего в Профсоюз, прием может быть осуществлен на заседании профсоюзного комитета или собрании профсоюзной органи­зации школы.

Одновременно с заявлением о вступлении в Профсоюз вступающий подает заявление в администрацию школы о безналичной уплате вступительного и членского профсоюз­ного взноса.

Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который хранится у члена Профсоюза.

3.4.Делопроизводство в профсоюзной организации осуществляется на основе номенклатуры дел, утверждаемой на заседании профсоюзного комитета.

3.5.Член Профсоюза вправе свободно выйти из Профсоюза путем подачи письменного заявления в профсо­юзную организацию. Дата подачи заявления в профсоюзную организацию школы считается датой прекращения членства в Профсоюзе.

Выбывающий из Профсоюза подает письменное заяв­ление в администрацию школы о прекращении взимания с него профсоюзных взносов.

3.6.Исключение из Профсоюза оформляется прото­колом профсоюзного собрания.

3.7.Учет членов Профсоюза в школе осуществляется в форме списка, составленного в алфавитном порядке, с указанием даты вступления в Профсоюз, должности, порядка уплаты профсоюзного взноса, выполняемой профсоюзной работы, профсоюзных, отраслевых и государственных наград или по учетной карточке установленного в Профсоюзе образца.

3.8.Вступительный и членский профсоюзные взносы взимаются в форме безналичной уплаты в порядке и на условиях, определенных в соответствии со ст. 28 ФЗ "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятель­ности", коллективным договором школы и соглашением на уровне соответствующей территориальной организации Профсоюза.

3.9.Члены Профсоюза, состоящие на учете в профсо­юзной организации школы:

*а)имеют право:*

-пользоваться дополнительными льготами и преиму­ществами, если таковые предусмотрены коллективным дого­вором и соглашениями, заключенными выборными органами соответствующих вышестоящих территориальных органи­заций Профсоюза;

-получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

*б)несут обязанности:*

-содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профкома школы;

-выполнять обязательства, предусмотренные коллек­тивным договором школы и соглашениями, заключенными соответствующими выборными органами вышестоящих территориальных организаций Профсоюза;

-участвовать в работе соответствующих террито­риальных профсоюзных конференций в случае избрания делегатом;

-проявлять солидарность с членами Профсоюза в защите их прав.

3.10. Порядок и условия предоставления льгот члену Профсоюза устанавливаются профсоюзным коми­тетом и выборными органами вышестоящих профсоюзных организаций.

**4. Руководство первичной профсоюзной организацией**

4.1. Выборный орган вышестоящей территориальной организации Профсоюза:

-утверждает Положение о первичной профсоюзной организации школы , изменения и дополнения вносимые в него;

-согласовывает в установленном порядке решение о создании, реорганизации или ликвидации профсоюзной организации;

-по необходимости созывает внеочередное собрание первичной профсоюзной организации;

-устанавливает общие сроки проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания;

-обеспечивает единый порядок применения уставных норм в первичной профсоюзной организации.

4.2Руководство профсоюзной организацией осущест­вляется на принципах коллегиальности и самоуправления.

**5. Выборные органы первичной профсоюзной организации**

5.1.Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет (профком), председатель первичной профсоюзной организации, реви­зионная комиссия.

Количественный состав постоянно действующих выборных органов профсоюзной организации и форма их избрания определяются собранием.

5.2.Высшим руководящим органом профсоюзной орга­низации является собрание.

5.3.Собрание:

-принимает положение о первичной профсоюзной организации школы, вносит в него изменения и дополнения;

-определяет и реализует основные направления деятельности профсоюзной организации, вытекающие из уставных целей и задач Профсоюза;

-принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в профсоюзных акциях по защите социально - трудовых прав членов Профсоюза;

-заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету;

-заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии;

-избирает и освобождает председателя первичной профсоюзной организации;

-избирает казначея профсоюзной организации;

-утверждает количественный и избирает персо­нальный состав профсоюзного комитета и ревизионную комиссию;

-избирает делегатов на конференцию соответству­ющей территориальной организации Профсоюза, делегирует своих представителей в состав территориального комитета (совета) профсоюза;

-принимает решение о реорганизации, прекращении деятельности или ликвидации профсоюзной организации школы в установленном Уставом Профсоюза порядке;

-утверждает смету доходов и расходов профсоюзной организации;

-решает другие вопросы в соответствие с уставными целями и задачами первичной профсоюзной организации.

5.4.Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

5.5.Собрание не вправе принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию выборных органов вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

5.6.Профсоюзное собрание созывается профсоюзным комитетом и проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва и вопросы, выносимые на обсуж­дение собрания, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы собрания устанавливается собранием.

5.7.Внеочередное профсоюзное собрание созывается по решению, профсоюзного комитета, письменному требо­ванию не менее 1/3 членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации школы, или по требованию выборного органа соответствующей вышестоящей террито­риальной организации Профсоюза.

Дата проведения внеочередного собрания первичной профсоюзной организации сообщается членам Профсоюза не менее, чем за 7 дней.

5.8 Отчетно-выборное профсоюзное собрание прово­дится не реже 1 раза в 2-3 года в сроки и порядке, опреде­ляемом выборным органом соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

5.9. В период между собраниями, постоянно действу­ющими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и председатель первичной  
профсоюзной организации.

5.10. Профсоюзный комитет (профком):

-осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации школы в период между собраниями;

-выражает, представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза в отношениях с администрацией школы (уполномоченными лицами), а также в органах местного самоуправления;

-является полномочным органом Профсоюза при ведении коллективных переговоров с администрацией школы и заключении от имени трудового коллектива коллектив­ного договора, а также при регулировании трудовых и иных социально-экономических отношений, предусмотренных законодательством РФ;

-созывает профсоюзные собрания;

-вступает в договорные отношения с другими юриди­ческими и физическими лицами;

-ведет коллективные переговоры с администрацией (уполномоченными лицами) школы по заключению коллек­тивного договора в порядке, предусмотренном законода­тельством РФ;

-ведет сбор предложений членов Профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов Профсоюза, организует его обсуждение;

-совместно с администрацией школы (уполномочен­ными лицами) на равноправной основе образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходи­мости - примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на  
переговорах;

-организует поддержку требований Профсоюза в отстаивании интересов работников образования в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при  
необходимости

-забастовок в установленном законодатель­ством порядке;

-организует проведение общего собрания трудового коллектива школы для принятия коллективного договора,

подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением;

-осуществляет контроль за соблюдением в школе законодательства о труде. Профком вправе требовать, чтобы в трудовые договоры (контракты) не включались условия,  
ухудшающие положение учителей и других работников школы по сравнению с законодательством, соглашениями и коллективным договором;

-осуществляет контроль за предоставлением админис­трацией своевременной информации о возможных увольне­ниях, соблюдением установленных законодательством соци­альных гарантий в случае сокращения работающих, следит за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией;

-осуществляет общественный контроль за соблю­дением норм, правил охраны труда в школе, заключает соглашение по охране труда с администрацией (уполномо­ченными лицами). В целях организации сотрудничества по охране труда администрации и работников в школе созда­ется совместная комиссия, куда на паритетной основе входят  
представители профкома и администрации;

-обеспечивает общественный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых, за распределением путевок на лечение и отдых;

-формирует комиссии, избирает общественных инспекторов (уполномоченных) по соблюдению законода­тельства о труде и правил по охране труда, руководит их  
работой;

-приглашает для обоснования и защиты интересов членов Профсоюза правовую и техническую инспекции труда Профсоюза, инспекции государственного надзора, службы  
государственной экспертизы условий труда, общественной (независимой) экспертизы, страховых врачей;

-заслушивает сообщения администрации школы (если это предусмотрено коллективным договором) о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности и требует устранения выявленных недостатков;

-обращается в судебные органы с исковыми заяв­лениями в защиту трудовых прав членов Профсоюза по их просьбе или по собственной инициативе;

-проводит по взаимной договоренности с админист­рацией школы совместные заседания для обсуждения акту­альных для жизни трудового коллектива вопросов и коорди­нации общих усилий по их решению;

-получает от администрации (уполномоченных лиц) информацию, необходимую для ведения коллективных пере­говоров и проверки выполнения коллективного договора;

-контролирует выполнение условий Отраслевого и территориального соглашений;

-организует прием в Профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, обеспечивает учет членов Профсоюза;

-систематически информирует членов Профсоюза о своей работе, деятельности выборных органов вышесто­ящих организаций Профсоюза;

-выявляет мнения членов Профсоюза по вопросам, представляющим общий интерес, разрабатывает и сооб­щает точку зрения профсоюзной организации по этим вопросам в соответствующую территориальную органи­зацию Профсоюза;

-проводит разъяснительную работу среди членов Профсоюза о правах и роли Профсоюза в защите трудовых, социально-экономических прав и профессиональных инте­ресов членов Профсоюза, о их правах и льготах;

-обеспечивает сбор вступительных и членских профсо­юзных взносов и их поступление на счет соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза. С согласия членов Профсоюза через коллективный договор или на основе соглашения с администрацией школы решает вопрос о безналичной уплате членских профсоюзных взносов.

5.11. Профсоюзный комитет избирается на 2-3 года, подотчетен собранию и выборному органу вышестоящей территориальной организации Профсоюза, обеспечивает выполнение их решений.

5.12.Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.13Председатель первичной профсоюзной органи­зации школы:

-без доверенности представляет интересы и дейс­твует от имени профсоюзной организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

-вступает во взаимоотношения и ведет переговоры от имени профсоюзной организации с администрацией школы, органами местного самоуправления, хозяйственными и иными органами и должностными лицами;

-организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета, выборных органов вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

-председательствует на профсоюзном собрании, подписывает постановления профсоюзного собрания;

-организует работу профсоюзного комитета и профсо­юзного актива;

созывает и ведет заседания профкома, подписывает принятые решения и протоколы заседаний;

-распоряжается от имени профсоюзной организации и по поручению профсоюзного комитета денежными средс­твами и имуществом профсоюзной организации;

-выполняет другие функции, делегированные ему профсоюзным собранием и профкомом.

5.14.Председатель профсоюзной организации явля­ется председателем профсоюзного комитета и избирается на срок полномочий профкома. Подотчетен профсоюз­ному собранию и несет ответственность за деятельность профсоюзной организации перед выборным органом соот­ветствующей вышестоящей территориальной организации  
Профсоюза.

**6. Ревизионная комиссия профсоюзной организации**

6.1. Ревизионная комиссия профсоюзной организации школы является самостоятельным контрольно-ревизионным органом, избираемым на собрании одновременно с коми­тетом профсоюза и на тот же срок полномочий.

6.2.В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и руководствуется в работе положением о ревизионной комиссии (Приложение 1), положением (уставом) соот­ветствующей территориальной организации, настоящим положением.

6.3.Ревизионная комиссия проводит проверки финан­совой деятельности профсоюзного комитета не реже 1 раза в год. По необходимости копия акта ревизионной комиссии  
представляется в выборный орган вышестоящей территори­альной организации Профсоюза.

6.4.Разногласия, возникающие между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом разрешаются собра­нием первичной профсоюзной организации или выборным  
органом вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

**7. Имущество первичной профсоюзной организации**

7.1.Первичная профсоюзная организация, облада­ющая правами юридического лица, может обладать имущес­твом Профсоюза на правах оперативного управления, иметь  
счет и печать установленного в Профсоюзе образца.

7.2.Основой финансовой деятельности профсоюзной организации являются средства, образованные из вступит­ельных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

**8.Реорганизация, прекращение деятельности и ликви­дация профсоюзной организации**

8.1. Профсоюзная организация школы может быть реорганизована или ликвидирована по любым основаниям по решению собрания первичной профсоюзной организации и с согласия выборного органа соответствующей вышесто­ящей территориальной организации Профсоюза.

Приложение 1

**Положение**

**о ревизионной комиссии первичной орга­низации**

**Профсоюза работников ДЮСШ.**

1.**Общие положения**

1.1.Настоящее положение регулирует деятельность ревизионной комиссии и ее взаимоотношения с выборными органами первичной профсоюзной организации.

Ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

1.2.Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не подконтрольна выборным органам первичной профсоюзной организации и избирается на отчетно-выборном профсоюзном собрании на срок полномочий коллегиального выборного профсоюзного органа (2-3 года).

1.3.Ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и Президиуму профсоюзного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

1.4.Организационно-методическое руководство деятельностью ревизионной комиссии осуществляет Прези­диум профсоюзного органа вышестоящей территориальной  
организации Профсоюза.

**2.Цели и задачи ревизионной комиссии.**

2.1. Целями и задачами ревизионной комиссии являются:

-контроль за соблюдением внутрисоюзных уставных норм и Положения о первичной профсоюзной организации;

-контроль за финансовой деятельностью профсоюз­ного органа;

-контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

-контроль за правильностью расходования денежных средств, использования имущества;

-контроль за соблюдением требований организаци­онно-финансовой дисциплины в Профсоюзе.

**3. Права ревизионной комиссии:**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право проверять:

-состояние учета Членов Профсоюза и своевре­менность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;

-организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

-организацию отметок об уплате членских профсо­юзных взносов в членских профсоюзных билетах;

-организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

-правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств, соблюдение режима экономии;

-сохранность профсоюзного имущества, матери­альных ценностей;

-состояние делопроизводства и документооборота;

-ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

-соблюдение норм устава и положения о первичной организации, относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;

-состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

3.2.С целью реализации своих полномочий комиссия вправе:

-получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

-изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюз­ного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

-осматривать условия хранения денежных средства и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

-просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении ревизий и  
проверок.

3.3. Комиссия вправе осуществлять и другие полно­мочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территори­альной организации Профсоюза.

**4. Организация работы комиссии.**

Количественный состав ревизионной комиссии опре­деляется профсоюзным собранием.

4.1.Ревизионная комиссия из своего состава изби­рает председателя и заместителя, которые организуют ее работу.

Председатель и члены ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

4.2.Работа комиссии осуществляется по плану, утверж­даемому на срок полномочий.

Заседания комиссии проводятся по мере необходи­мости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

4.3.По результатам проверок комиссия принимает итоговый документ в форме акта, справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недо­статков и нарушений финансовой и организационно-испол­нительской дисциплины.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

4.5.Предложения комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах.

В случае несогласия выборного органа с выводами ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выно­сится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания, о чем ставится в известность Президиум выборного органа вышестоящей профсоюзной организации.

4.6.Ревизионная комиссия проводит комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже одного раза в год.

4.7.Ревизионная комиссия регулярно информирует о своей деятельности профсоюзное собрание и Прези­диум выборного органа вышестоящей территориальной организации.

4.8.Делопроизводство ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

4.8.За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены комиссии могут быть премированы в порядке, предусмотренном для поощрения профсоюзного актива.

Приложение 2

**ОТЧЕТ**

**первичной профсоюзной организации учреждения дополнительного образования об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания**

*МБУДОДЮСШ Азовского района*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1.Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*из них* выступило\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Внесено предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Работа профсоюзного комитета признана:

удовлетворительной;

неудовлетворительной. *(нужное подчеркнуть)*

5.Количественный состав профкома

6.Количественный состав ревизионной комиссии

7.Председателем профсоюзной организации избран(а)

Бойко М.Б., секретарь

(*Ф. И. О, должность)*

8.Председателем ревизионной комиссии избран(а)

Родина Т.Н., заведующая хозяйством

*(Ф.И.О., должность)*

Председатель первичной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись, расшифровка)*

Секретарь первичной организации Профсоюза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись, расшифровка)*

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании профкома ППО

«30» августа 2016 г.

Председатель ППО \_\_\_\_\_\_\_М.Б.Бойко

**ПЛАН**

**работы первичной профсоюзной организации**

**МБУДОДЮСШ Азовского района на 2016-2017 уч. г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО - УСТАВНАЯ РАБОТА** | | | |
| 1. | Принять участие в днях единых действий профсоюза | Сроки, установленные РПО | Профком ППО |
| 1. **Профсоюзные собрания и ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА ППО**. | | | |
| 1  2. | **Профсоюзные собрания:**  **Заседания профкома:**  Об итогах работы первичной ПО по реализации защитных функций членов профсоюза в сфере труда, правовой и социальной защиты в 2016 – 2017 уч. год.  ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА:  - утверждение плана работы 2016- 2017уч. год;  - о финансовом отчете расходования средств проф-бюджета за 2016- 2017 г.  - об итогах подписки «Мой профсоюз»;  - Итоги работы ППО по реализации защитных функций по охране труда;  - о ходе выполнения Соглашения между администрацией ОУ и профкомом ППО;  - о подведении итогов аттестации педработников в 2016 г.;  - | январь  сентябрь  май  июнь  август, декабрь  декабрь | Бойко М.Б.  Бойко М.Б.  Бойко М.Б..- упол. по охране труда |
| 3 | Об организации летней оздоровительной компании для членов профсоюза ППО. | апрель | Казнова Е.В. |
| 4 | О практике совместной работы администрации ОУ по вопросам охраны труда в: | апрель | Бойко М.Б. |
| 5 | Об итогах работы ППО за 2016- 2017уч. год, | декабрь | Бойко М.Б. |
| 6 | Внеплановые заседания профкома ППО по неотложным, текущим проблемам. | В течение года | Бойко М.Б. |
| 1. **РАБОТА С ЧЛЕНАМИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | | | |
| 1 | Изучить состояние профсоюзной работы и оказать практическую помощь во внутрисоюзной работе и вопросам труда, трудовой дисциплины, технике безопасности:  **Организация и проведение общепрофсоюзной тематической проверки: «Соблюдение трудового законодательства при заключении и выполнении коллективных договоров»**  **Проверка « Исполнение трудового законодательства в сфере охраны труда»** | февраль  май  ноябрь | Дибиров И.М.  Бойко М.Б. |
|  |  |
| 2. | октябрь-ноябрь  май | Бойко М.Б..- уполн. по охране труда |
|  | **5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ППО** |  |  |
| 1. | Анализ поступления и расходования профсоюзных средств на обеспечение уставной и организационной деятельности ППО ОУ. | в течение года | Родина Т.Н.. |
| 2. | Контроль за полнотой отчислений и перечисления профсоюзных взносов ППО. | в течение года | Бойко М.Б. |
| 3 | Финансовая поддержка членам РПО по оздоровлению в санаториях и домах отдыха, с которыми Обком заключил договора. | в течение года | Бойко М.Б. |
| **6. ОБЩИЕ РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.** | | | |
| Принять участие в проведении : | | | |
|  | Участие в работе семинаров -совещаний | В течение года | Председатель ПК |  |
| 1. | **7. Информационная работа РПО** | В течение года | Председатель ПК |
| 2. | Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность ППО и образовательного учреждения | январь- май | Председатель ППО |
| 3. | Создание страницы ППО на сайте | Сентябрь-декабрь | Председатель ПК |
| 1. | **8. Экспертно-аналитическая работа РПО** | в течение года,  по требованию | Председатель ПК |
| 2. | Сбор и анализ отчетных материалов деятельности ППО:  - коллективно-договорной кампании;  - численного состава ППО;  - анализ заработной платы работников образования Азовского района;  - правозащитной работы членов профсоюза ;  - мониторинг по вопросам интенсификации труда педагогических работников;  - о мерах соцподдержки работников ОУ;  - анализ результатов подписки на газету «Мой профсоюз», «Приазовье»;  - мониторинг проведенных мероприятий по охране труда;  - мониторинг оздоровления членов профсоюза РПО. | 2 раза в год |  |
|  | Анализ актов деятельности контрольно-ревизионной комиссии |  |  |