ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБУДОСШ Азовского района
Протокол от 01.02.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____И.М. Дибиров
Приказ от 01.02.2023 № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F6FBE94C2DECD7FCBCE9B04FB41218B
Владелец: Дибиров Иманали Магомедкамилович
Действителен: с 27.03.2023 до 19.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников МБУДОСШ Азовского района для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- руководитель организации (председатель педсовета);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- педагогические работники (тренера-преподаватели, инструктор-методист, инструктор по спорту, психолог, методист).

1.3. Педагогический совет действует на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, Устава организации, настоящего положения и других нормативных актов об образовании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;

Разработка содержания работы по общей методической теме организации;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает учебные программы и планы работы МБУДОСШ Азовского района;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о переводе обучающихся на следующий этап обучения; о присвоении разрядов, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и медалями;
- к компетенции педагогического совета относятся также вопросы содержания обучения, методов и форм образовательного процесса;
- к компетенции педагогического совета относятся так же вопросы повышения квалификации педагогических работников

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положение (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации «Об образовании», законодательству о защите прав ребенка;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает своего секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседание Педагогического совета созывается не реже трех раз в год.

4.4. Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседание Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру, хранится в учреждении постоянно.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации.