СОГЛАСОВАННО
ПК МБУДОСШ Азовского района
______М.Б. Бойко
Протокол от 01.02.2023 № 1/1

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУДОСШ Азовского района _____И.М. Дибиров Приказ от 01.02.2023 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБУДОСШ Азовского района Протокол от 01.02.2023 № 3

1. Общее положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района (далее МБУДОСШ Азовского района) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Сайт), а также формат представления информации МБУДОСШ Азовского района, обязательной к размещению на Сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее информация)., порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБУДОСШ Азовского района, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс — это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта — физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности спортивной школы.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБУДОСШ Азовского района, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на тренерских советах и других собраниях учреждениях.

Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки

предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором спортивной школы.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора МБУДОСШ Азовского района.

Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств МБУДОСШ Азовского района.

2. Цели и задачи сайта

- 2.1. Целями создания сайта являются:
- обеспечение открытости информационного пространства спортивной школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о программе развития школы, поступление и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности МБУДОСШ Азовского района.
- 2.2. Создание и функционирование сайта МБУДОСШ Азовского района направлено на решение следующих задач:
- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа спортивной школы;
- совершенствование информационности граждан о качестве образовательных услуг в МБУДОСШ Азовского района;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУДОСШ Азовского района;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

3. Структура сайта

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяются требованиями и формату предоставления на нем информации, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБУДОСШ Азовского района и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7796.

2 Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел «Образовательные стандарты» создан в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных МБУДОСШ Азовского района самостоятельно (далее — утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создан в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

- 3.3. **Главная страница подраздела «Основные сведения»** должна содержать информацию:
- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании МБУДОСШ Азовского района;
 - о дате создания МБУДОСШ Азовского района;
 - об учредителе (учредителях) МБУДОСШ Азовского района;
- о наименовании представительств и филиалов МБУДОСШ Азовского района (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МБУДОСШ Азовского района, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы МБУДОСШ Азовского района, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах МБУДОСШ Азовского района, ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты МБУДОСШ Азовского района, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов МБУДОСШ Азовского района (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3.4. **На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены** следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых МБУДОСШ Азовского района:
 - Устав МБУДОСШ Азовского района;
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор (при наличии);
 - отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты МБУДОСШ Азовского района по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел «Образование» должна содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной общественной, профессиональнообщественной аккредитации), аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, лисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:
 - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных МБУДОСШ Азовского района для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
- 3.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах С приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.
- 3.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научнопедагогический) состав» должна содержать следующую информацию (фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты):
 - о руководителе образовательной организации;
 - о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии),
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии),
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте «г» подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка

(при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

- 3.8. **Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе; о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).
- 3.9. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.
- 3.10. **Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги»** должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
- 3.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать информацию:
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБУДОСШ Азовского района.

3.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.13. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию:

- о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; o средствах обучения воспитания, И приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным информационно-телекоммуникационным системам И приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.14. **Главная страница подраздела «Международное сотрудничество»** должна содержать информацию:
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
 - о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

• обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами вебобозревателя («гипертекстовый формат»); обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБУДОСШ Азовского района, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:
- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 3.1 3.13 пункта 3 настоящих Требований, должны содержать специальную html-pa3MeTkY, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной 1мт1-разметкой, должны быть

доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.16. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

«Новости, объявления»

- «Участие образовательного учреждения в проектах, мероприятиях»
- «Другая информация об уставной деятельности спортивной школы»
- 3.17. На официальном сайте МБУДОСШ Азовского района не допускается размещения:
 - противоправной информации;
- информации, не имеющей отношение к деятельности МБУДОСШ Азовского района, образованию и воспитанию детей;
 - информации, нарушающей авторское право;
 - информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию или насильственным действиям;
- информационных материалов разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению соответствии с действующим законодательством;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию не совместимые с целями обучения и воспитания

4. Организация разработки и функционирования сайта.

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа.
- 4.2. В состав рабочей группы могут включаться:
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (программист, инженер);
- заместителя директора МБУДОСШ Азовского района, методисты МБУДОСШ Азовского района, инициативные тренеры преподаватели МБУДОСШ Азовского района.
- 4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:
- 4.3.1. Администратор сайта:
 - координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web- мастера, Webадминистратора;
 - обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

4.3.2. Редактор:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- своевременно размещает информацию на сайте;

4.3.3. Корреспондент сайта:

- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.3.4. web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание web- страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

4.3.5. web- администратор:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
- 4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программнотехническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МБУДОСШ Азовского района, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 4.7. При предоставлении информации для размещения на сайте необходимо указать раздел, в котором данная информация должна быть размещена. Объем размещаемой информации каждого раздела не должен превышать 2 страниц печатного текста размера A-4 (формат Word for Windows, шрифт 14, полуторный междустрочный интервал) и не более 1 фотографии на странице. По возможности следует исключить графики, диаграммы страниц, таблицы.
- 4.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор либо web- мастер сайта.
- 4.9. Администратор сайта по согласованию с директором МБУДОСШ Азовского района может привлекать к выполнению работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта третьих лиц, либо специализированные организации-разработчиков сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУДОСШ Азовского района.

- 5.1. МБУДОСШ Азовского района обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. МБУДОСШ Азовского района самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку официального сайта МБУДОСШ Азовского района в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБУДОСШ Азовского района от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБУДОСШ Азовского района в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБУДОСШ Азовского района;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта МБУДОСШ Азовского района;
 - проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на официальном сайте МБУДОСШ Азовского района;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Содержание официального сайта МБУДОСШ Азовского района формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБУДОСШ Азовского района.
- 5.4. Обновление новостей информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течении 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
- 5.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
- 5.8. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности школы, давать представления о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информацию поддержку учебного процесса, отражать достижения в учебной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию МБУДОСШ Азовского района.
- 5.9. Подавать информацию для размещения на сайте могут сотрудники всех структурных подразделений школы, а также третьи лица после согласования с директором МБУДОСШ Азовского района.
- 5.10. Лица предоставляющие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.
- 5.11. Каждое структурное подразделение МБУДОСШ Азовского района, в случае необходимости, может ходатайствовать об открытии дополнительных страниц о своей деятельности.

6. Права и обязанности

- 6.1. Разработчики сайта имеют право:
- вносить предложения администрации МБУДОСШ Азовского района по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБУДОСШ Азовского района.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функции, обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.
- 6.3. Сотрудники МБУДОСШ Азовского района имеют право вносить предложения администрации школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).
- 6.4. Администратор сайта вправе запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МБУДОСШ Азовского района.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МБУДОСШ Азовского района.