ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
МБУДОСШ Азовского района
Протокол от 01.02.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____И.М. Дибиров
Приказ от 01.02.2023 № 5

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3F6FBE94C2DECD7FCBCE9B04FB41218B
Владелец: Дибиров Иманали Магомедкамилович
Действителен: с 27.03.2023 до 19.06.2024

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке выдачи документа об обучении в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района (далее МБУДОСШ Азовского района) на основании и с учетом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Форма документа об обучении или о периоде обучения в МБУДОСШ Азовского района и правила ее заполнения устанавливаются МБУДОСШ Азовского района самостоятельно.

1.3. Документом об обучении по дополнительным образовательным программам является свидетельство об обучении (приложение № 1).

1.4. Справка об обучении или о периоде обучения в МБУДОСШ Азовского района (далее - Справка) выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУДОСШ Азовского района (приложение № 2).

1.5. Документ об обучении выдается на основании письменного заявления обучающегося в МБУДОСШ Азовского района, или его родителей (законных представителей) и выдается обучающемуся или его родителям (законным представителям).

1.6. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.7. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4 настоящего

Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.8. Плата за выдачу документа об обучении не взимается.

1.9. Свидетельство об обучении выдается МБУДОСШ Азовского района в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

1.10. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора МБУДОСШ Азовского района о завершении обучения по соответствующей образовательной программе по избранному виду спорта.

1.11. Выдаваемому свидетельству присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств.

1.12. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

1.13. Взамен утерянного свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ». Присвоенный номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата.

1.14. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

## 2. Заполнение бланка справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью компьютера на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным МБУДОСШ Азовского района образцом заполнения. Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа: - в центре верхней части бланка Справки вписывается официальное название МБУДОСШ Азовского района в именительном падеже, в соответствии с уставом; - ниже, с левой стороны, ставится регистрационный номер по книге регистрации документов и дата выдачи документа; - ниже, посередине вписываются фамилия, имя и отчество лица, учащегося МБУДОСШ Азовского района, данные пишутся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении; - сроки обучения; - наименование образовательной программы; - наименования предметов, оценки и т.д.). При этом предметы, сданные

учащимся на оценку «неудовлетворительно» или предметы по которым учащийся не был аттестован при промежуточной аттестации, в Справку не вносятся. После записей всех изученных предметов указывается номер и дата приказа об отчислении (в следующей редакции «Приказ об отчислении от … № ….»). Причина отчисления не указывается. В нижней части бланка документ подписывается руководителем МБУДОСШ Азовского района. На месте, отведенном для печати - "М.П.", ставится печать.

2.3. Присвоенный МБУДОСШ Азовского района регистрационный номер справки сохраняется при выдаче «Дубликата» .

Приложение № 1
Лицевая сторона

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО об ОБУЧЕНИИ № ____**

_____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
_____
(дата рождения)
Прош____ обучение по (название программы)
_____
_____
_____
Директор _____
Дата выдачи _____

Оборотная сторона

| Наименование образовательной программы | Наименование курса, дисциплины, модуля | Общее количество часов |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Технические требования к свидетельству об обучении:
Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148мм), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м$^2$ . Заполнение свидетельства производится ручным способом.

Приложение № 2

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района**

Регистрационный № ___ _____

# СПРАВКА

_____

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____

(дата рождения)

Прош____ обучение по (название программы)

_____

_____

_____

Приказ об отчислении № от «___»_____ _____г.

Директор _____

Дата выдачи _____