Утвержден
приказом Азовского районного
отдела образования
от «01» февраля 2023 г. № 76
Заведующий
_____ И.Н. Малиночка

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района

(новая редакция)

Согласован
Финансовым управлением
Администрации Азовского района
начальник финансового
управления администрации Азовского
района
_____ А.С. Козлов
«01» 02 2023 г.

Согласован
Комитетом имущественных
отношений Азовского района
председатель комитета
имущественных отношений
Азовского района
_____ М.А. Ходыкина
«01» 02 2023 г.

с. Кагальник
2023 год

1. Общие положения

1.1. Новая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района (далее по тексту – Организация) разработана в связи с привидением его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Организация создана на основании: постановления администрации Азовского района от 22.03.1995 года № 227.

1.3.Полное наименование Организации: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района.

Сокращенное наименование организации: МБУДОСШ Азовского района.

1.4.Организация является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Вид - муниципальное.

1.6. Тип некоммерческой организации: бюджетное.

1.7. Организационно-правовая форма: учреждение

1.8. Тип образовательной организации – дополнительного образования

1.9. Специальное название – «спортивная школа»

1.10. Место нахождения Организации: 346770, Ростовская область, Азовский район, с. Кагальник.

Для организации образовательного процесса Организация использует сооружения, находящиеся по адресам:

346770, Ростовская область, Азовский район, с. Кагальник, ул. Ленина 33 «а»;
346779, Ростовская область, Азовский район, с. Кулешовка, ул. Кулагина, 4;
346744, Ростовская область, Азовский район, с. Кулешовка, ул. Гагарина, 1;
346750, Ростовская область, Азовский район, п. Овощной, пер. Комсомольский, 6 «а»;
346771, Ростовская область, Азовский район, с. Головатовка, пер. Октябрьский, 26;
346767, Ростовская область, Азовский район, с. Елизаветовка, ул. Ленина, 48;
346771, Ростовская область, Азовский район, Займо-Обрыв пер. Октябрьский,12;
346753, Ростовская область, Азовский район, х. Победа, ул. Филипченко, 2 «в»;
346752, Ростовская область, Азовский район, п. Каяльский, ул. Ленина, 44;
346772, Ростовская область, Азовский район, с. Круглое, ул. Мира 73;
346757, Ростовская область, Азовский район, п. Новомирский, ул. Московская,1;
346742, Ростовская область, Азовский район, х. Обуховка, ул. Степная, 2 «а»;
346760, с Ростовская область, Азовский район, Пешково, пер. Октябрьский, 13;
346763. Ростовская область, Азовский район, п. Новополтавский, пер. Школьный, 21 «а»;

346778, Ростовская область, Азовский район, с Порт-Катон, ул. Приморская, 14;
346774, Ростовская область, Азовский район, с. Семибалки, ул. Школьная, 19 «а»;
346751, Ростовская область, Азовский район, с. Самарское, пер. Маяковский, 111
346773, Ростовская область, Азовский район, с. Стефанидино – Дар, ул. Мира, 45

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальное образование «Азовский район».

Место нахождения учредителя: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Московская, 58.

1.10. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной **нормативным правовым актом муниципального образования «Азовский район»** Азовский районный отдел образования, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Место нахождения Азовского районного отдела образования: 346780, Ростовская область, г. Азов, ул. Мира, 102.

1.11. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной **нормативным правовым актом муниципального образования** комитет имущественных отношений Азовского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12.В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями и приказами Азовского районного отдела образования, настоящим Уставом и локальными актами.

1.13. Организация является юридическим лицом, созданной для реализации прав граждан на получение дополнительного образования, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, **печать** с полным наименованием Организации на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. **Учредитель устанавливает** Организации муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Организации со дня выдачи ей лицензии.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения за Организацией.

Порядок медицинского обслуживания обучающихся Организации регламентируется договором о безвозмездном оказании медицинских услуг.

1.19. В случае длительного пребывания в Организации обучающихся, Организация может осуществлять питание совместно с организациями общественного питания на договорной основе в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Организации и требованиями санитарных правил и норм.

1.20.В Организации не допускается создание и политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Организации.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Организация имеет право определять состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, работников Организации, персональных данных обучающихся, работников Организации, требовать от своих сотрудников обеспечения сохранности и защиты этих сведений от внешних и внутренних угроз. Организация обязана обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

1.25. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в Организации избирается уполномоченный по правам

ребёнка, деятельность которого регламентируется **локальным актом Организации.**

1.26. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается **локальным актом** Организации.

1.27. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Организации является осуществление образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Организации основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Организации.

2.4. Целями деятельности Организации являются:

- осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- повышение качества организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта.

2.5. Основные задачи Организации:

- обеспечить права граждан на получение дополнительного образования; удовлетворение их потребности в физическом, культурном, и нравственном развитии;

- воспитать у обучающихся чувства гражданственности, патриотизма, целеустремленность, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе;
- сформировать общую физическую культуру обучающихся, выявить и развить спортивный потенциал детей;
- организовать отбор наиболее одаренных детей и подростков, создать условия для прохождения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- способствовать организации содержательного досуга детей.

2.6. Основной вид образовательной деятельности Организации - реализация дополнительных общеобразовательных программ:

– дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

– дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.6.1. Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Реализация мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), а именно:

– проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом и ведении здорового образа жизни;

– осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО;

– ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО;

– внесение данных участников тестирования, результатов тестирования в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО.

– организация и проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований согласно календарному плану.

2.7. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Организация вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Организация вправе предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.8. К платным образовательным услугам в Организации могут относиться:

– индивидуальные и групповые занятия: общефизическая подготовка обучающихся;

– развитие физических способностей обучающихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);

– фитнес;

– предоставление услуг спортивного комплекса;

– организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

– иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются **локальным актом** Организации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Организация обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка изменений в Устав Организации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение **по согласованию с Учредителем** программы развития Организации, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

- прием обучающихся в Организацию;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с **локальным актом Организации** за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.4. Организация обязана:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации;
- соблюдать федеральные стандарты спортивной подготовки;
- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, на основе договоров;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Организация несет ответственность в установленном

законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за их жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта для детей и взрослых, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получения ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы по видам спорта: баскетбол, волейбол, футбол, спортивная гимнастика, спортивный туризм, греко-римская борьба, тэг-регби) .
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки для детей и взрослых, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся, посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд. Виды спорта: баскетбол, волейбол, греко-римская борьба, спортивная гимнастика, футбол.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяются соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.7. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.8. Обучение в Организации осуществляется в очной форме.

3.9. Образовательная программа Организации может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием

сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется **локальным актом** Организации.

3.10. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий устанавливается **локальным актом** Организации с учетом санитарных правил и норм.

3.11. Количество и последовательность занятий определяется расписанием.

3.12. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Организация.

3.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.14. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а также международными договорами.

3.15. При приеме в Организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется **локальным актом** Организации, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.16. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Тренировочные группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования тренировочных групп регулируется **локальным актом Организации**.

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Организации о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение **договора об образовании.**

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.18.Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются **локальным актом** Организации. В

Организации применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.19.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией обучающихся. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены **локальным актом** Организации.

3.20. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Организация в период каникул может организовывать физкультурно-спортивные лагеря, обеспечивать участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.21. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с момента его отчисления из Организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.23. Организация имеет право выступать в качестве организатора спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального уровня. Условия участия Организации в подготовке таких мероприятий устанавливается **распорядительным актом Учредителя.**

3.24. В соответствии с **Единой всероссийской спортивной классификацией** по результатам спортивной деятельности обучающимся присваиваются спортивные звания и разряды, выдаются соответствующие документы.

4. Управление Организацией

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.1.Единоличным исполнительным органом Организации является директор, назначенный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Организации.

4.2.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организации при принятии Организацией локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации:

- создается Совет Организации, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников;

4.3. Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- финансовое обеспечение Организации;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение порядка финансирования и норм расходов средств на проведение и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях, спортивных соревнованиях, включённых в календарный план Организации;

- определение порядка участия Организации в подготовке спортивных, физкультурных и массовых мероприятий, спортивных соревнований муниципального уровня;
- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.4. Директор образовательной организации.

4.4.1. Непосредственное управление Организацией осуществляет директор, который назначается Учредителем образовательной Организации. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.4.2. Компетенция директора Организации определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Директор действует без доверенности от имени Организации, в том числе:

– представляет интересы Организации во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
– совершает сделки от имени Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации;
– организует работу по реализации решений Совета Организации;
– пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Организации в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
– разрабатывает локальные акты Организации, представляет их на согласование Совету Организации, а после согласования утверждает;
– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Организации с учетом мнения профсоюзного комитета;
– утверждает структуру, штатное расписание Организации, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации, внутренние документы;
– утверждает образовательные программы Организации;
– формирует контингент обучающихся;
– утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;
– распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции;
– утверждает нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников Организации в пределах финансовых средств Организации с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

– назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

– определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

– устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

– применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Организации;

– решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Директору Организации запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Организации (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.5. Совет Организации (далее – Совет).

4.5.1. Совет – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), иных работников Организации. В составе Совета - 9 человек.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организацией.

Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.5.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Организации;
- разработка программы развития Организации;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Организации по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Организацией;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- заслушивание администрации Организации о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Организации;
- представление интересов Организации в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Организации.

4.6. Общее собрание работников Организации (далее – Собрание).

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Организация является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Организации. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Организации участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении организацией.

4.6.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Организации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Организации;

- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

4.7. Педагогический совет Организации (далее – ПС):

4.7.1. ПС - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем является директор Организации, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы ПС ведет секретарь, который избирается на заседании ПС на один учебный год.

ПС созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения ПС являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется ПС. Решения ПС реализуются приказами директора Организации. Решения ПС, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.2. Компетенция ПС:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования и спортивной подготовки;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования и спортивной подготовки, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в спорте;
- рассмотрение вопроса об исключении обучающегося из Организации, представление решения Совету Организации;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Организации;
- обсуждение режимных моментов деятельности Организации;
- заслушивание сообщений администрации Организации по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий, списков групп;
- обсуждение учебной и тренировочной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- рассмотрение вопросов комплектования сборных команд Организации;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Порядок комплектования Организации работниками

5.1. Для работников Организации работодателем является Организация.

5.1.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образованием отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

5.1.2. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Трудовые отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. Работники Организации

6.1. Работники Организации имеют право на:

– участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом Организации;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

6.2. Работники Организации должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов, обязаны выполнять Устав Организации.

6.3. Педагогические работники Организации имеют права, свободы и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники имеют право на защиту от вмешательства некомпетентных лиц в организации воспитательной работы с обучающимися, на уважение их профессионального и человеческого достоинства.

7. Имущество и финансовое обеспечение Организации

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

7.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

7.3. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.4. Имущество закрепляется за Организацией на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Организации, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Организации.

7.6. Организация без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Организации или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

7.7. Решение Собственника имущества Организации об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Организация **по согласованию с Учредителем** для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.11. Организация вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только **с согласия своего Учредителя**.

7.12. Организация может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии Организации в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Организации.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.14. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16.При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Организацией на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Организацией имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

• осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.17. Бюджетное финансирование Организации осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

7.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Организацией за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

7.20. Организация вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7.21. Организация вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

7.22. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8. Локальные акты Организации

8.1. Деятельность организации регламентируется настоящим Уставом, принимаемыми в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами:

– учредительные документы и локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

– локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы);

– локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в Организации;

– локальные акты, регламентирующие вопросы организации тренировочного процесса;

– локальные акты, регламентирующие методическую работу;

– локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Организации;

– другие локальные акты, соответствующие законодательству Российской Федерации.

8.2. Организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.3. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения программ и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода. Отчисления, восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Организации учитывается мнение коллегиальных органов.

8.5. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу.

8.6. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

8.7. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

8.8. Вопросы, не урегулированные в настоящем уставе, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в Устав Организации разрабатываются Организацией самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Организации они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. При реорганизации, ликвидации Организации Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую Организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 03.03.2020 г. утрачивает силу.

Прошито , пронумеровано, скреплено печатью 22 (двадцать два)листов

ДиректорМБУДОДЮСШ

И.М.Дибиров