

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

Согласована
Председатель ПК
_____ М.Б. Бойко
Протокол № 15 от 23.11.2023г.

Утверждена
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____ И.М.Дибиров
Приказ № 76 от 23.11.2023г

**Должностная инструкция директора стадиона с искусственным
покрытием № 26/2023**

с.Кагальник

2023

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

**Должностная инструкция директора стадиона с искусственным покрытием
№ 26/2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.
- 1.2. Директор спортивного сооружения (стадиона) (далее - Работник) относится к руководителям.
- 1.3. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Работника при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте: с. Кулешовка, пер. Кулагина, 4«б», «стадион с искусственным покрытием».
- 1.4. Работник назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУДОСШ Азовского района (далее-МБУДОСШ Азовского района) в установленном действующим трудовым законодательством порядке.
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно директору МБУДОСШ Азовского района.
- 1.6. Работник должен знать:
- нормативные документы, определяющие направления и перспективы развития физической культуры и спорта;
 - основы трудового законодательства, финансово-хозяйственной деятельности; профиль, специализацию и особенности структуры спортсооружения;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.7. Требования к квалификации по разрядам оплаты: высшее профессиональное образование и стаж административно-хозяйственной работы не менее 5 лет.
- 1.8. В подчинении Работника находятся: инструктор по спорту, инструктор-методист, электромонтер, ремонтник плоскостных сооружений, сторож, уборщица.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

- 2.1. Осуществляет общее руководство административно-хозяйственной и экономической деятельностью спортивного сооружения (стадиона), несет полную ответственность за все направления его деятельности.
- 2.2. Организует учебно-спортивную работу.
- 2.3. Решает все вопросы, связанные с подготовкой и проведением всех спортивно-массовых и зрелищных мероприятий.
- 2.4. Организует спортивно-массовую и оздоровительную работу среди населения, рекламу и пропаганду спорта.
- 2.5. Решает все вопросы в пределах предоставленных ему прав по расходованию финансовых и материальных ресурсов.
- 2.6. Обеспечивает оснащение спортсооружения (стадиона) спортивно-технологическим, инженерным оборудованием, материалами и осуществляет контроль за их правильным использованием.

- 2.7. Организует своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования.
- 2.8. Принимает меры по обеспечению спортсооружения (стадиона) квалифицированными кадрами, по наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, повышению их квалификации.
- 2.9. Совместно с общественными организациями осуществляет мероприятия по социальному развитию коллектива, обеспечивает разработку, заключение и выполнение коллективного договора, укрепляет трудовую и производственную дисциплину.
- 2.10. Осуществляет контроль за строгим соблюдением правил по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии.
- 2.11. Определяет условия и заключает договоры, связанные с деятельностью спортсооружения, организует контроль за их выполнением.

3. ПРАВА РАБОТНИКА

Работник имеет право на:

- 3.1. Руководство подчиненными.
- 3.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.4. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.
- 3.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
- 3.6. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- 3.7. Получение материалов и документов, относящихся к своей деятельности.
- 3.9. Взаимодействие с другими подразделениями Работодателя для решения оперативных вопросов своей профессиональной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работник несет ответственность за:

- 4.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
- 4.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
- 4.3. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений Работодателя.
- 4.4. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.
Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Работодателя и его работникам.
- 4.5. Несоблюдение трудовой дисциплины.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Режим работы Работника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными у Работодателя.

Инструкцию разработал директор МБУДОСШ Азовского района Дибиров И.М.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить её на рабочем месте.

«__» _____ 2023г. _____

