

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

Согласована
Председатель ПК
_____ М.Б. Бойко
Протокол № 15 от 23.11.2023г.

Утверждена
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____ И.М.Дибиров
Приказ № 76 от 23.11.2023г

**Должностная инструкция инструктора по спорту
№ 32/2023**

с.Кагальник

2023

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

**ДОЛЖНАСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО СПОРТУ
№ 32/2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014г №630н, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года; с учетом требований ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей инструктора по спорту в учреждении, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. Инструктор по спорту назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы. На время отсутствия инструктора по спорту (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. На должность инструктора по спорту принимается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, культуре, доврачебной помощи;
- не имеющее запрета на занятие педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- прошедшее рекомендованные специальные курсы повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (4-6 лет).

1.5. Требование к опыту практической работы -нет.

1.6. Инструктор по спорту подчиняется непосредственно методисту.

1.7. Инструктор по спорту руководствуется должностной инструкцией, Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам физической культуры и спорта воспитания учащихся; правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка,

приказами и распоряжениями директора спортивной школы, иными локальными правовыми актами учреждения, трудовым договором.

1.8. Инструктор по спорту должен знать:

- основы педагогики и психологии дошкольного воспитания детей;
- основы теории и практики физического воспитания детей;
- основы спортивной медицины и спортивной гигиены;
- методики физического воспитания, обучения спортивным играм;
- методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методики проведения и передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнований, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;
- методы установления контакта с обучающимся разного возраста, родителями (законными представителями) обучающимися, с другим сотрудниками организации;
- нормы физических нагрузок обучающихся;
 - современные технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- основы организации здорового образа жизни;
- возрастную физиологию, спортивную гигиену;
- методы сбора и первичной обработки информации;
- методы консультирования;
- методику воспитательной работы;
- порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;
- основы спортивно-массовой работы;
- методики проведения спортивно-оздоровительных мероприятий;
- теоретические основы организации массового спорта;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники;
- основы организации деятельности спортивных секций, кружков;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, презентациями, электронной почтой и браузерами;
- способы оказания первой доврачебной помощи;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- требованиями охраны труда и правилами пожарной безопасности.

1.9. Инструктор по спорту должен уметь:

- использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
 - осуществлять коммуникации с работниками и родителями (законными представителями) обучающихся;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами;
- планировать организацию занятия на базе спортивной школы;

изучать и систематизировать информацию по вопросам здорового образа жизни, организации массового спортивного движения, улучшения физической подготовки населения;

использовать существующие программы работы спортивной школы

- разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов детей;
- подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся;
- пользоваться спортивным инвентарем;
- контролировать физическое состояние детей;
- разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов;
- оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действия для устранения или снижения опасности последних;
- оказывать первую доврачебную помощь;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- вести документацию по утвержденной форме.

1.10. Инструктор по спорту должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации, эвакуации.

2. Трудовые функции

Обобщенная трудовая функция – организация и проведение занятий по физическому воспитанию, оказание практической и методической помощи по вопросам физической подготовки.

Основными трудовыми функциями инструктора по спорту являются:

- 2.1. Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам.
- 2.2. Проведение спортивно-оздоровительной работы.
- 2.3. Вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культуры и спортом.
- 2.4. Консультирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции – планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятия по утвержденным:

- определяет задачи и содержание занятий по физическому воспитанию, тренировочного занятия с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей группы;
- осуществляет разработку плана проведения занятия по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы;
- составляет расписание проведения занятий по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы;

- проводит занятие по физическому воспитанию, тренировочного занятия по утвержденным программам и методикам физического воспитания с учетом возрастного состава группы;
- обучает занимающихся владению навыками и техникой выполнения упражнений, формированию нравственно-волевых качеств;
- осуществляет контроль двигательной деятельности обучающихся, занимающихся;
- регулирует физическую нагрузку обучающихся, занимающихся;
- дает рекомендации по совершенствованию двигательной деятельности занимающихся с учетом возраста обучающегося, занимающегося;
- совместно с медицинскими работниками контролирует физическое состояние обучающихся, занимающихся;
- обеспечивает безопасность занимающихся при проведении физических и спортивных занятий.

3.2. В рамках трудовой функции - проведение спортивно-оздоровительной работы:

- составляет программы спортивно-оздоровительных мероприятий;
- оповещает население о предстоящем спортивно-оздоровительном мероприятии, информирует о проведении спортивно-оздоровительных мероприятий участников и иных заинтересованных лиц;
- привлекает население к выполнению физических упражнений в процессе проведения спортивно-оздоровительного мероприятия;
- осуществляет судейство спортивно-оздоровительных состязаний, проводимых в рамках спортивно-оздоровительного мероприятия;
- составляет протокол о проведении спортивно-оздоровительного мероприятия.

3.4. В рамках трудовой функции - вовлечение населения различных возрастных групп в занятия физической культурой и спортом:

- проводит разъяснительную работу о необходимости здорового образа жизни, о важности физической подготовки к систематическим занятиям среди населения различных возрастных групп по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
- изучает передовой опыт организации массового спортивного движения;
- проводит разъяснительную работу среди населения различных возрастных групп по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях с целью профилактики травматизма во время занятий физическими упражнениями;
- проводит по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях разъяснительную работу о необходимости использования средств физической культуры и спорта для оптимизации двигательного режима трудящихся и граждан пожилого возраста с целью стимулирования норм активного долголетия;
- осуществляет организацию выполнения населения норм всероссийского физкультурно-спортивного комплекса по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.

3.5. В рамках трудовой функции – контролирование по вопросам улучшения физической подготовленности населения различных возрастных групп:

- изучает и обобщает передовой опыт области улучшения физической подготовленности различных возрастных групп населения;
- осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, сотрудников образовательных организаций и населения с передовым опытом в области улучшения

- физической подготовленности населения по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
- проводит консультации с сотрудниками образовательных организаций и населения с передовым опытом в области улучшения физической подготовленности населения по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
 - оказывает методическую помощь в организации деятельности спортивных секций, кружков по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;
 - проводит консультации для всех заинтересованных лиц по вопросам обеспечения безопасности во время занятий физическими упражнениями по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.
- 3.7. Обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.8. Ведет подготовку молодежи, учет и отчетность по сдаче ГТО, регистрации рекордов по видам спорта совместно с основным составом спортивной школы; является судьёй в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Права

Инструктор по спорту имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.
- 4.2. Запрашивать у не посредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным задачам.
- 4.3. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.6. Требовать от руководства организации (учреждения) оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 4.7. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

- 5.1. Инструктор по спорту привлекается к ответственности:
 - за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
 - за нарушение Устава (Положения) организации;
 - за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
 - за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.Заключительные положения

6.1. Ознакомление сотрудника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у работника.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал
директор МБУДОСШ Азовского района

И.М. Дибиров

С должностной инструкцией ознакомлена, один экземпляр получил(а) на
руки и обязуюсь хранить её на рабочем месте.

« ___ » ноября 2023г. _____ / _____ /