

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

Согласована
Председатель ПК
_____ М.Б. Бойко
Протокол № 15 от 23.11.2023г.

Утверждена
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____ И.М.Дибиров
Приказ № 76 от 23.11.2023г

**Должностная инструкция тренера-преподавателя
№ 22/2023**

с.Кагальник

2023

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
№ 22/2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основании Профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021г №652н «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года; с учетом требований ФГОС НОО и ООО, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения России №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года, ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России №413 от 17.05.2012г с изменениями от 12 августа 2022 года, а также в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет перечень трудовых функций и обязанностей тренера-преподавателя дополнительного образования в учреждении, а также его права, ответственность и взаимоотношения по должности в коллективе образовательной организации.

1.3. Тренер-преподаватель дополнительного образования относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору.

1.4. Тренер-преподаватель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. На время отсутствия тренера-преподавателя (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. На должность тренера-преподавателя принимается лицо:

- Отвечающее одному из требований:

- имеющее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;

- имеющее высшее образование (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной образовательной программы, осваиваемой обучающимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

- при отсутствии педагогического образования – имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу после трудоустройства;

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством РФ;
- прошедшего обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством РФ;

- прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.6. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется Конституцией и законом Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся:

- Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами, то числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами распоряжениями директора общеобразовательной организации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.7. Требования к опыту практической работы: отсутствуют.

1.8. Особые условия допуска к работе.

На должность тренера-преподавателя в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.9. Тренер-преподаватель должен знать:

- концептуальные положения и требования к организации: тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, определяемые федеральными стандартами спортивной подготовки;

- особенности планирования тренировочного процесса по виду спорта;

- цели и задачи тренировочного процесса, определяемые федеральными стандартами спортивной подготовки;

- формы, методы и средства тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;

- организация спортивной ориентации:

- методики спортивного отбора и ориентации;

- характер и количество применяемых методов для оценки спортивной одаренности:

педагогический отбор; психологический отбор; физиологический отбор; биохимический отбор; генетический отбор; комплексный отбор;

- цели отбора: отбор детей и подростков для занятий избранным видом спорта и для дальнейшего спортивного совершенствования в нем;
- требования к инвентарю и оборудованию мест занятий и соревновательной деятельности;
- возрастные характеристики обучающегося и специфические особенности тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;
- содержание информационного, технического и психолого-методического сопровождения соревновательной деятельности в избранном виде спорта;
- санитарно-гигиенические требования к организациям, осуществляющим спортивную подготовку;
- федеральные стандарты спортивной подготовки по спорту;
- общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями;
- методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние;
- социально значимые личностные качества, моральные ценности честной спортивной конкуренции, признаки и причины негативного социального поведения;
- особенности применения разнообразных средств безопасности, сохранения и укрепления здоровья обучающегося;
- основы культуры здорового и безопасного образа жизни обучающегося;
- нормативные правовые акты, регламентирующие создание условий безопасности для здоровья и жизни обучающегося при организации и проведении тренировочного процесса, а также при организации и проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- основные функции и формы контроля подготовленности: годичный, этапный, текущий и оперативный, - их содержание и особенности при организации и проведении тренировочного процесса, а также при организации и проведении спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- содержание и документы поэтапного, текущего и оперативного учета результатов спортивной подготовки по виду спорта;
- правила соревнований по виду спорта;
- требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию;
- положение или регламент и программа спортивных соревнований;
- правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники, приборов объективного контроля, технических средств и устройств;
- календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, организаций дополнительного образования, организаций, осуществляющих спортивную подготовку;
- порядок составления отчетной документации по проведению занятий;
- правила использования приборов объективного контроля, технических средств и устройств, средств измерений;
- правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.

1.10. Тренер-преподаватель должен уметь:

- Разрабатывать программу спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- планировать продолжительность и объемы реализации программы спортивной подготовки по виду спорта;
- обосновывать выбор средств и методов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах спортивной подготовки по виду спорта;
- выбирать методики спортивной ориентации и спортивного отбора обучающихся;
- планировать мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в программе спортивной подготовки по виду спорта;
- реализовывать мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в рамках тренировочного процесса в организациях, осуществляющих спортивную подготовку;
- реализовывать программу спортивной подготовки по виду спорта с учетом возрастных характеристик и уровня подготовленности обучающихся;
- анализировать и оценивать динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров обучающихся на этапах спортивной подготовки, определять уровень мотивации обучающихся;
- выявлять проблемы тренировочного процесса на этапах спортивной подготовки и резервы улучшения его результативности;
- применять средства и методы в соответствии с задачами этапа спортивной подготовки, индивидуальными особенностями, личностно-психическими качествами обучающихся;
- использовать и модифицировать системы показателей для контроля и оценки результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся;
- анализировать нормативные, прогнозные и фактические значения показателей результативности тренировочного процесса и соревновательной деятельности обучающихся;
- оценивать результативность тренировочного процесса, выявлять проблемы в организации и вносить необходимые коррективы в тренировочный процесс;
- использовать знания об особенностях гендерного развития для планирования работы со спортсменами и занимающимися, в том числе при проведении индивидуальных воспитательных мероприятий;
- составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- использовать технологии психолого-педагогического, информационного, технического сопровождения в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- разрабатывать (совместно с другими специалистами) и реализовывать совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития ребенка;
- организовывать проверку соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам спортивной подготовки по виду спорта;
- осуществлять подбор и использование инвентаря и оборудования в процессе спортивной подготовки по виду спорта;
- анализировать деятельность и ее результаты для корректировки процессов спортивной подготовки по виду спорта;
- организовывать проверку соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам спортивной подготовки по виду спорта;
- выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для участников спортивных соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности;

- применять средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты;
- пользоваться приборами объективного контроля, техническими средствами и устройствами, средствами измерений, разработанными для оценки различных сторон подготовленности обучающихся, реакций организма на тренировочные и соревновательные нагрузки, эффективности тренировочного процесса, учета адаптационных перестроек функций организма обучающихся;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- анализировать результаты соревновательной деятельности для корректировки подготовки к участию в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
- воспитывать социально значимые личностные качества, формировать моральные ценности честной спортивной конкуренции;
- формировать навыки безопасного поведения и культуру безопасности, навыки саморазвития и укрепления здоровья для достижения должного уровня физической подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности средствами и методами физической культуры;
- использовать современные методики формирования общей культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, занимающихся и лиц различного пола и возраста, занимающихся физической культурой и спортом;
- применять методики контроля над процессом формирования общей культуры здорового и безопасного образа жизни, воспитания нравственных, эстетических и личностных качеств, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- разрабатывать и реализовывать тренировочные программы, обеспечивающие профилактику травматизма;
- планировать и проводить мероприятия контроля, оценки и учета результатов с использованием информативных средств и методов;
- проводить сбор, оценивание, анализ и учет необходимой информации о реальном ходе тренировочного процесса, состоянии сторон подготовленности обучающихся, их результатах и поведении;
- вести документы учета, соответствующие проводимым мероприятиям контроля и локальным актам организации;
- выполнять осмотр места проведения спортивного соревнования или этапа соревнования, оценивать соответствие места проведения спортивного соревнования требованиям вида спорта, положению или регламенту спортивных соревнований;
- проверять исправность приборов объективного контроля, технических средств и устройств, спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений;
- осуществлять судейство спортивных соревнований по виду спорта, спортивной дисциплине, этапа спортивного соревнования, мероприятий по выполнению населением различных возрастных групп нормативов испытаний (тестов);
- осуществлять выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия для организации процесса;
- консультировать обучающегося по вопросам организации и проведения занятий в дистанционном формате;
- организовывать и проводить инструктаж с обучающимся по соблюдению ими безопасного выполнения мероприятий при проведении занятий;
- организовывать и проводить с обучающимся анализ занятия и корректировку процесса с учетом результатов;

- вести документацию предусмотренную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи;
- обрабатывать персональные данные соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определяют законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (иного учебного помещения), выполнения на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающего в ходе обучения, применять приемы страховки (самоохранки) при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- контролировать соблюдение обучающихся требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью обучающихся при проведении досуговых мероприятий;
- выполнять требования охраны труда.

1.11. Тренер-преподаватель дополнительного образования должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены и гигиены труда в образовательном учреждении.

1.12. Тренер-преподаватель дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий в возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в образовательной организации.

1.13. Трене-преподаватель запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.14. Тренер-преподаватель проходит обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

2. Трудовые функции

2.1. Преподавания по дополнительным общеобразовательным программам:

- организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
- организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания;

- разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы.

3. Должностные обязанности

3.1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- проводит набор на обучение по дополнительной образовательной программы;
- осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшего профессионализма (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- осуществляет текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- осуществляет мероприятий по модернизации оснащения спортивного зала, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

3.1.2. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирует подготовку досуговых мероприятий;
- осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
- проводит досуговых мероприятия.

3.1.3. В рамках трудовой функции обеспечении взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных формат аттестации (при их наличии);
- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы.

3.1.5. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы:

- осуществляет разработку дополнительных образовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида спорта;
- определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной образовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

3.1.6. В рамках трудовой функции вести документацию предусмотренную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582:

- журнал учета посещаемости (в электронном виде);
- инструктаж по ТБ;
- индивидуальные планы;
- рабочие программы;

- планы воспитательной работы;
- АИС «Мой Спорт»;
- характеристика на обращающегося по запросу;
- ходатайство о присвоении разряда.

3.1.7. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Тренер-преподаватель имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, совещаниях по их подготовки и выполнению.
- 4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководство, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
- 4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках трудовой функции.
- 4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.6. На материально-технические условия для обеспечения рабочего места и рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.7. Давать обучающимся обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.
- 4.8. Получать у администрации и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.9. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда тренера-преподавателя дополнительного образования, предоставлять по ним пояснения.
- 4.10. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашения дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи, предусмотренного законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или) через законного представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.
- 4.11. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту интересов работников образовательного учреждения.
- 4.12. Учувствовать в работе органов самоуправления образовательной организации, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых тренером-преподавателем должностных обязанностей.
- 4.13. Повышать свою профессиональную квалификацию.
- 4.14. Тренер-преподаватель дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами образовательной организации, а также право на социальные гарантии.

5. Ответственность

Тренер-преподаватель несет ответственность:

- 5.1. За нарушения устава образовательной организации.
- 5.2. За применение, том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

5.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.5. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

6.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у руководителя, второй – у сотрудника.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора образовательной организации, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал
директор МБУДОСШ Азовского района

И.М. Дибиров

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить её на рабочем месте.

« ___ » _____ 2023г. _____ / _____ /