

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«спортивная школа» Азовского района**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____/М.Б.Бойко
Протокол №4 от «10» марта 2023г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДОСШ Азовского района
_____/И.М. Дибиров
Приказ №19/1 от «10» марта 2023г

**Инструкция
по охране труда для инструктора-методиста
ИОТ №31/2023**

с.Кагальник
2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «спортивная школа» Азовского района

Инструкция

по охране труда для инструктора-методиста ИОТ № 31/2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда для инструктора-методиста разработана в целях обеспечения безопасности его труда и сохранения жизни и здоровья при выполнении им трудовых обязанностей в школе. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы методиста, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в кабинете и иных помещениях общеобразовательной организации, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К выполнению обязанностей инструктора-методиста допускаются лица: имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности; соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Инструктор-методист при приеме на работу проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы, повторные инструктажи не реже одного раза в шесть месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.5. Инструктор-методист должен пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.6. Инструктор-методист в целях соблюдения требований охраны труда обязан: соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ; соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены; знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным

компьютером, мультимедийным проектором) и иной оргтехникой; иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием ЭСО и оргтехники; осуществлять контроль выполнения педагогическими работниками правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья обучающихся; уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения; знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему; соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав общеобразовательной организации; соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с оборудованием; соблюдать должностную инструкцию инструктора-методиста школы.

1.7. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в процессе работы на методиста, отсутствуют.

1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:

- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность удара, ушиба о выступающие углы столов и другой мебели;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлических изделий;
- тепловой удар при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- заболевания вследствие переохлаждения организма;
- удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме;
- повреждение костно-мышечного аппарата работника при физических перегрузках;
- психоэмоциональные перегрузки;
- отсутствие заземления или неисправность электрооборудования.

1.9. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе оргтехники или поломок мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм инструктор- методист школы должен: оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах; мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи; не допускать приема пищи в рабочем кабинете, проветривать кабинет; соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.11. Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Инструктор-методист, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда в школе, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Инструктор-методист должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

- 2.2. Проверить окна в методическом кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в кабинете методиста и убедиться в исправности электрооборудования.
- 2.4. Убедиться в свободности выхода из методического кабинета, проходов.
- 2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.
- 2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места.
- 2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей и методической документации.
- 2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Во время работы инструктору-методисту школы необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения бумагой, документами, оргтехникой и любыми другими посторонними предметами.
- 3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю.
- 3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности методического кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.5. Персональный компьютер (ноутбук) и иные ЭСО, оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.
- 3.7. Инструктору-методисту необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории школы: во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки; ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны, осторожно и не спеша; не ходить по мокрому полу; при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки; обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения; не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.8. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не передвигать и не поправлять.
- 3.9. Соблюдать инструкцию по охране труда для методиста в школе, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием электронных средств обучения, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не допускается инструктору-методисту приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. В случае возникновения задымления или возгорания немедленно прекратить работу, вывести сотрудников и посетителей из опасной зоны, вызвать пожарную по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить администрации школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.
- 4.8. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации школы.
- 5. Требования охраны труда после завершения работы**
- 5.1. По окончании работы выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить их отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и привести его в порядок
- 5.3. Удостовериться, что помещение рабочего кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в кабинете новый огнетушитель.
- 5.4. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.5. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.
- 5.6. При отсутствии недостатков закрыть кабинет на ключ.

Инструкцию разработал:

С инструкцией ознакомлен(а)